

惠州市实验中学维修申报单（验收单）

| 申报人 | 楼宇 | 具体位置 | 维修内容 | 维修责任人 | 验收人签字 |
|------|--|------|------|------------------------------|----------|
| | <input type="checkbox"/> 1 号楼 <input type="checkbox"/> 2 号楼 <input type="checkbox"/> 3 号楼 <input type="checkbox"/> 4 号楼 | | | <input type="checkbox"/> 郑瑞洲 | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 唐日平 | 验收时间 |
| 申报时间 | <input type="checkbox"/> 5 号楼 <input type="checkbox"/> 6 号楼 | | 维修耗材 | <input type="checkbox"/> 邓伟基 | |
| | <input type="checkbox"/> 实德楼 <input type="checkbox"/> 实勤楼 <input type="checkbox"/> 实新楼 <input type="checkbox"/> 图书馆 | | | 派单序号 | 验收人职务/班级 |
| | | | | | |

1. 申报人填写“申报人”、“申报时间”、“楼宇”、“具体位置”、“维修内容”，交总务处高俊老师处；
2. 维修完成后，验收人签字确认维修完成，填写验收时间及职务/班级。

惠州市实验中学维修申报单（验收单）

| 申报人 | 楼宇 | 具体位置 | 维修内容 | 维修责任人 | 验收人签字 |
|------|--|------|------|------------------------------|----------|
| | <input type="checkbox"/> 1 号楼 <input type="checkbox"/> 2 号楼 <input type="checkbox"/> 3 号楼 <input type="checkbox"/> 4 号楼 | | | <input type="checkbox"/> 郑瑞洲 | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 唐日平 | 验收时间 |
| 申报时间 | <input type="checkbox"/> 5 号楼 <input type="checkbox"/> 6 号楼 | | 维修耗材 | <input type="checkbox"/> 邓伟基 | |
| | <input type="checkbox"/> 实德楼 <input type="checkbox"/> 实勤楼 <input type="checkbox"/> 实新楼 <input type="checkbox"/> 图书馆 | | | 派单序号 | 验收人职务/班级 |
| | | | | | |

1. 申报人填写“申报人”、“申报时间”、“楼宇”、“具体位置”、“维修内容”，交总务处高俊老师处；
2. 维修完成后，验收人签字确认维修完成，填写验收时间及职务/班级。

惠州市实验中学维修申报单（验收单）

| 申报人 | 楼宇 | 具体位置 | 维修内容 | 维修责任人 | 验收人签字 |
|------|--|------|------|------------------------------|----------|
| | <input type="checkbox"/> 1 号楼 <input type="checkbox"/> 2 号楼 <input type="checkbox"/> 3 号楼 <input type="checkbox"/> 4 号楼 | | | <input type="checkbox"/> 郑瑞洲 | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 唐日平 | 验收时间 |
| 申报时间 | <input type="checkbox"/> 5 号楼 <input type="checkbox"/> 6 号楼 | | 维修耗材 | <input type="checkbox"/> 邓伟基 | |
| | <input type="checkbox"/> 实德楼 <input type="checkbox"/> 实勤楼 <input type="checkbox"/> 实新楼 <input type="checkbox"/> 图书馆 | | | 派单序号 | 验收人职务/班级 |
| | | | | | |

1. 申报人填写“申报人”、“申报时间”、“楼宇”、“具体位置”、“维修内容”，交总务处高俊老师处；
2. 维修完成后，验收人签字确认维修完成，填写验收时间及职务/班级。